**コンクール作品管理マニュアル**

作品の受付場所は、「作品を保管できる部屋がある」「審査会を開催できる場所がある」この２つの条件が揃っている場所が望ましいです。紛失などの事故を防ぐことにつながります。

作品の受付方法には、「持ちこみ」、「連絡便などを活用した回収」、「宅急便による送付」などがあります。

**作品が届きはじめる前に**

1. 作品を入れる箱の確保（学年別に入れられる箱数を確保）
2. 作品の箱を置く場所の確保（雑然としたところに置くと、作品を紛失する恐れがあります。人の出入りが少ない扉のある部屋が望ましいです。）

**作品が届きはじめたら**

1. 「応募カード」が添付されていることを確認（校内選考を実施しているコンクールは、送付作品リストも確認）
2. 学年別に箱に入れる。

**応募を締め切ったら**

1. 学年別に作品数と参加賞必要数（参加者数）を集計。
2. 集計結果は、１１月初旬に、地域コンクール開催担当者 管理画面より、「作品応募集計」にご入力ください。具体的な日程は、各年度の「地域コンクール開催の募集」「地域コンクール運営ガイド」をご確認ください。

〈作品数について〉

※作品数は、審査の対象となった作品すべて（校内での選考を含む）を計上してください。

※全国コンクール募集対象外の作品は含められません。

〈参加賞必要数について〉

※参加賞は下記を含めます。該当数を加算して報告してください。

・複数人で作成した場合はご報告いただいた参加人数全員分

・1人で複数作品を作成した場合は作品数分

※地域コンクール事務分は別途一定数を送付いたしますので、報告には含めないでください。追加が必要な場合は担当へご相談ください。

〈参加賞の送付について〉

※参加賞の出来上がりは１２月初旬～中旬です。応募者への送付は各地域でお願いします。